

Принят на педагогическом совете
(протокол № 1 от 31.09.18г.)

Утвержден
приказом № 246 от 31.09.2018
по МКОУ «Глядковская СШ»
Директор школы С. Н. Филатова



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Глядковская средняя школа»
на 2018-2019 учебный год

Раздел 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	2	3	4	5
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОО	каждый четверг недели	зам.директора по УВР	Протоколы совещаний
2	Проведение педагогических советов: по итогам промежуточной аттестации; тематический; по государственной (итоговой) аттестации выпускников	1 раз в триместр. ноябрь, февраль, май, июнь	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов
3	Проведение заседаний Совета школы по вопросам функционирования ОО	1 раз в полугодие	председатель Совета школы	Протоколы заседаний
4	Проведение заседаний родительского комитета	2 раза в год: сентябрь, март	председатель РК	Протоколы заседаний родительского комитета
5	Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в триместр	Директор, зам. директора по ВР	Протоколы собраний

1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	2	3	4	5
1. Планово-прогностическая деятельность				
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации ОО	Август	Директор	Приказ по школе
2	Планирование работы родительского комитета ОО	Сентябрь	Директор, председатель родительского комитета	План

3	Планирование работы заместителя директора по УВР	Август	Зам. директора по УВР	План
4	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов			
5	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План
6	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году			План
7	Планирование работы учебного кабинета	Сентябрь	Зав. кабинетами	План
8	Планирование воспитательной работы на текущий год	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР	План
9	Планирование работы психологической службы	Август	Педагог-психолог	План
10	Планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий	Август	Преподаватель физкультуры	Разработка мероприятий
11	Планирование работы творческих объединений	Сентябрь	Руководители творческих объединений	Тематическое планирование
12	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	Август	Руководитель ОБЖ	План
13	Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся	Август	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры	План
14	Планирование спортивно-массовой работы			План
15	Планирование работы спортивной секции	Сентябрь	Руководитель секции	Тематический план

16	Планирование работы по антитеррористической защищенности ОО	Сентябрь	Руководитель ОБЖ	Составление планов
----	---	----------	------------------	--------------------

17	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, нач. штаба ГО и ЧС	
18	Планирование работы библиотеки ОУ	Август	Зав. библиотекой	
19	План курсовой переподготовки педагогических кадров	Сентябрь - май	ИД(М)Ц	Заявка в УО
2. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Отчет на начало учебного года	Сентябрь	Директор	Отчет
3	Сведения о материальной базе		Заведующий хозяйством	Справка
4	Сведения о количестве педагогов, классов, комплектов на начало учебного года		Директор	Списки педсостава
5	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Тарификационный список, штатное
6	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	В течение года	Директор, Заведующий хозяйством, библиотекарь	Заявка
7	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР	Информация о трудоустройстве
8	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период	Сентябрь	Зам. директора по УВР	СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
9	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании триместра	Зам. директора по УВР	Справка
10	Отчет по итогам промежуточной аттестации	По окончании триместра. Май	Зам. директора по УВР	Справка
11	Отчет по итогам государственной (итоговой)			Справка

	аттестации			
12	Отчет по итогам проведения ЕГЭ			Справка
13	Анализ работы психологической службы	Май	Педагог-психолог	Отчет
14	Анализ воспитательной работы ОО	Май	Зам. директора по ВР	Отчет
15	Анализ работы библиотеки	Май	Зав. библиотекой	Отчет
16	Формирование банка данных о мониторинге состояния физического развития и здоровья обучающихся	В течение года	Учитель физической культуры	Сводные таблицы
17	Учет несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН и ЗП	Сентябрь	Председатель Совета профилактики	Справка
18	Учет несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	Журнал учета пропущенных занятий
19	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	Май	Зам. директора по ВР	Отчет Совета Профилактики
20	Справки по итогам внутришкольного контроля	В течение года	Зам. директора по УВР	Справки
21	Справки по проведению мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР	Справки