

**Раздел 4**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,**  
**НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	ВЫХОД
<b>1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>				
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов	ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Анализ адаптации учащихся 1 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация посещений уроков в 4 классе учителями-предметниками основной школы	Апрель – май	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
5	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка
6	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Работа с одаренными детьми</b>				
1	Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах естественно-математического и гуманитарного цикла.	ноябрь – февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Привлечение учителей к проектно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
3	Участие в районных конкурсах исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем</b>				
1	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися,	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по УВР	

	испытывающими затруднения в обучении			
2	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Апрель – май	Зам. директора по УВР	План подготовки к Г(И)А и ЕГЭ
3	Организация индивидуального обучения на дому с обучающимися, имеющими показания по состоянию здоровья	Сентябрь. В течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР	рабочие программы, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание уроков

#### 4. Профориентационная деятельность

1	Организация работы по профориентации с обучающимися 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог	план, организация встреч с представителями учебных заведений
2	Профориентационное тестирование обучающихся 9,11 классов	Апрель	Психолог	Анализ тестов
3	Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года	Зам. директора по ВР	
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог	Протокол родительских собраний

#### 4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Выход
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивной секции	План, тематическое планирование руководителей ТО и спортивной секции
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация, зам. директора по ВР	Заявка в ЦРТ

3	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивной секции	анкетирование
4	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивной секции	График работы, расписание занятий ТО и спортивной секции
<b>2. Информационно-аналитическая работа</b>				
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР	Отчет
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивной секции системы дополнительного образования	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивной секции	Справка
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивную секцию	Сентябрь	Руководители творческих объединений, спортивной секции	Списки
4	Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений, спортивной секции за прошедший год	Май	Руководители творческих объединений, спортивной секции	Отчеты
<b>6. Работа с родителями</b>				
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	ноябрь	Директор	Протокол родительского собрания
2	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных	Проведение мероприятий, фотоотчет

3	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		секций	Концерты, выставки работ учащихся
---	--	--	--------	-----------------------------------

#### 4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
<b>1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ</b>				
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9,11 класса за прошедший учебный год	Август	Зам. директора по УВР	Справка
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	ноябрь, февраль, март	Директор, зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	Февраль, март,	Зам. директора по УВР	Протокол ознакомления выпускников
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при завуче
6	Подготовка и систематическое	Октябрь	Зам. директора по УВР,	Создание базы

	уточнение базы данных на выпускников 11 классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	–апрель	классные руководители	данных
7	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	Выпуск буклетов
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, итоговой аттестации	Октябрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Стенд
9	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	Январь – апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Протокол
11	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году	Апрель – май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета
13	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации	декабрь, май	Директор	Протокол педсовета
15	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов	Июнь	Директор	Протокол педсовета
<b>2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся</b>				
1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам триместра	По триместра	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчеты классных руководителей
2	Подведение результатов	По	Зам. директора по УВР,	Отчеты классных

	успеваемости обучающихся 11 класса по итогам полугодий	окончани и полугодия	классные руководители	руководителей
3	Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 5–8 классов	Апрель	Директор, зам. директора по УВР	Положение
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, беседы
5	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года	Май	Зам. директора по УВР	Справка
6	Награждение обучающихся по итогам учебного года Похвальным листом «За отличные успехи в обучении»	Май	Зам. директора по УВР	Сводные ведомости успеваемости, ходатайство в УО
7	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: – оформление классных журналов; – оформление личных дел обучающихся; – информированность родителей	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Классные журналы, личные дела, протокол посещения родителей