

## Раздел 3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	Август сентябрь	Директор	Тарификационный список
2	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, индивидуальным занятиям	Август	Зам. директора по УВР	Справка
3	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка
4	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по внедрению технологии ИСУД	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы педагогических советов
6	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	план
7	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	В течение года	директор	Паспорт кабинета
8	Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов районного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР	
9	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Разработка и подготовка экзаменационного материала	В течение года. Март	Зам. директора по УВР	План подготовки
10	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов
11	Организация, проведение на базе ОО районных ВТЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану УО
12	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов

<b>2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка</b>				
1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	По плану УО
2	Организация проведения открытых уроков аттестуемыми учителями	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты открытых уроков
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану УО
4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР	Наличие удостоверений о прохождении переподготовки, заявка на учебный год
5	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОО	В течение года	Зам. директора по УВР	справка
<b>3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности</b>				
1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года по графику	Преподаватель ОБЖ	план
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам противопожарной и электробезопасности		Завхоз, ответственный за противопожарную безопасность	Отметка в журнале инструктажей
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, работы по безопасности ОО		Директор	Отметка в журнале инструктажей
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам охраны труда и техники безопасности		Директор	Отметка в журнале инструктажей
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ		Преподаватель ОБЖ	План
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		Директор	Отметка в журнале инструктажей
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по УВР	Отметка в журнале инструктажей
8	Организация обучения по проведению	В течение	Зам. директора	Отметка в журнале

	инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во внеурочное время	года	по УВР	инструктажей
9	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Отметка в журнале инструктажей в классных кабинетах