


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глядковская средняя школа»

принято на общем
собрании трудового
коллектива (протокол №1
от 28.08.2016 г)

Согласовано

председатель
общешкольного
родительского
комитета

 Е. А. Ерохина

Утверждено приказом №113

от 28.08.2016
по МКОУ «Глядковская СШ»
Директор школы

Н. Г. Карпов



Положение о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является представительным выборным органом и осуществляет общее руководство МКОУ «Глядковская СШ».
- 1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Рязанской области, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет Школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.
- 1.6. Уставом образовательной организации предусматривается компетенция Совета.
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - б) работников образовательной организации ;
 - в) обучающихся (как правило, третьего уровня общего образования).
- 2.2. В состав Совета также входят: директор образовательной организации, руководители филиалов.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации .
- 2.4. Общая численность Совета составляет 13 человек:
 - 4 - из числа работников;
 - 3 - из числа родителей;
 - 1 — представитель сельского поселения(по согласованию)
 - 2 - представители обучающихся
 - 1 - директор;
 - 2- руководители филиалов.
- 2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов простым большинством голосов.

2.7. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации , стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации , сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации .
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательной организации:

3.2.1. Утверждает:

- концепцию развития Школы и её филиалов, разработанные долгосрочные образовательные программы
- программу развития образовательной организации;
- режим занятий обучающихся;
- направления расходования внебюджетных средств;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Положение образовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации ;
- Положение о филиале;
- по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому и непедагогическому персоналу образовательной организации;
- и иные локальные акты в пределах своей компетенции

3.2.2. Согласовывает, по представлению руководителя образовательной организации:

- бюджет учреждения (смету доходов и расходов);
- компонент образовательной организации учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.3. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

3.2.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательной организации.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы и руководителями филиалов представляет интересы Школы и филиалов в государственных, общественных объединениях, а также наряду с родителями (их законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.2.9. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательной организации.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет осуществляет работу в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Совета в начале календарного года.

4.7. Решение Совета правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива школы. Решения Совета принимаются обычно при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.8.1. приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.8.2. запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательной организации, положениям договора образовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной

организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Школы.