

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Глядковская средняя школа»**

Принято на педагогическом совете
протокол №4 от 19.12.2013 года

Внесены изменения на педагогическом
совете протокол № 1 от 24.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре в МКОУ «Глядковская СШ» для родителей (законных представителей) не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, как структурного подразделения и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Консультационный центр создается в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Глядковская средняя школа» с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Организацию деятельности консультационного центра осуществляют педагогические работники МКОУ «Глядковская СШ» и «Огарево-Почковская НШ» - филиала МКОУ «Глядковская СШ».
- 1.4. Настоящее Положение принимается (или вносятся изменения) на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы консультационного центра.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
- 2.2. Оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДООУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников.
- 2.4. Оказание помощи в обеспечении детей стартовыми возможностями при поступлении в школу.
- 2.5. Оказание содействия в социализации дошкольников.

3. Функции консультационного центра.

3.1. Консультационный центр осуществляет следующие функции:

- Диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию помощи детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей, законных представителей детей в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет, не посещающих детский сад, о физиологических и психологических особенностях дошкольников, основных направлениях воспитательных действий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

4. Права и ответственность консультационного центра.

4.1. Специалисты консультационного центра имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- Получать от директора ОО сведения нормативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.2. Родители имеют право:

- На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Организация и управление.

5.1. Консультационный центр открывается на базе МКОУ «Глядковская СШ» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.3. Координирует и контролирует деятельность консультационного центра директор МКОУ «Глядковская СШ».

5.4. В состав консультационного центра входят следующие работники ОО:

- Директор, руководитель филиала;
- Педагог-психолог;
- Учителя начальных классов;
- Воспитатель
- Учителя других специальностей (по конкретной необходимости)

- 5.5. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением, Уставом МКОУ «Глядковская СШ».
- 5.6. Деятельность консультационного центра может быть прекращена по инициативе ОО, в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.
- 5.7. Режим работы консультационного центра определяется ОО самостоятельно с учетом социального заказа населения.
- 5.8. Организует работу консультационного центра директор ОО, в том числе:
- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра;
 - Изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет, не посещающих детский сад, с целью назначения встречи со специалистами консультационного центра;
 - Назначает ответственного специалиста за подготовку материалов консультирования;
 - Осуществляет контроль за заполнением специалистами журналов;
 - Оформляет статистический отчет о работе консультационного центра;
 - Обеспечивает дополнительное информирование населения через Интернет о деятельности консультационного центра.
- 5.9. Работа консультационного центра проходит в помещении школы.

6. Взаимосвязь с другими органами.

- 6.1. В своей деятельности специалисты консультационного центра взаимодействуют с педагогическими работниками ОО.
- 6.2. При необходимости специалисты консультационного центра могут обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

7. Ответственность консультативного центра

- 7.1. Специалисты консультативного центра несут ответственность:
- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
 - За адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
 - Обоснованность рекомендаций;
 - Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
 - Ведение документации и ее сохранность.
- 7.2. Специалисты консультационного центра не ставят диагноз детям.

8. Делопроизводство консультационного пункта.

- 8.1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
 - Журнал учета работы специалистов консультационного центра;
 - Статистический отчет работы консультационного центра (за учебный год)